

ПУБЛИЧНО ПАРТНЬОРСТВО ЗА ДОБРО МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА РАЗГРАД

предложения за подобряване ефективността на местните власти в община Разград

I. Увеличаване на прозрачността при вземането на важни обществени решения

За да се увеличи прозрачността и отчетността при вземането на важни обществени решения и за да се повиши общественото доверие в общинските съветници и местното самоуправление:

1. Въвежда се практиката на **публичните изслушвания**, на които гражданите имат възможност да коментират конкретни важни предложения, като например годишния бюджет.
2. Организирант се **публични изслушвания** по време на редовните сесии по въпроси, свързани с приемането на местни наредби, прерайониране на териториите, продажбите на обществени обекти и собственост, приемане на годишния бюджет и други.
3. Провеждат се **открити заседания**. Всички заседания на комисии, при които има кворум, или редовните сесии на Общинския съвет, се обявяват публично най-малко 3 дни предварително, водят се протоколи и се записват решенията.
4. Въвежда се **изслушването на експертни мнения** по време на заседанията, така че да се намали субективността и пристрастията при вземането на решения.
5. Въвеждат се **публични обсъждания на проектите за нормативни актове**.
6. Въвежда се изискването да няма дебати освен на **"открито заседание"** - публичните решения се вземат изцяло пред погледа на обществеността с участието на гражданите и медиите.
7. Създават се правила и практики, чрез които се гарантира, че **всички дебати** на Общинския съвет и **вземането на решенията**, ще става открито и публично.
8. Създават се **критерии** за обективно **вземане на решения**.
9. **Протоколите от заседанията** са достъпни за обществеността, както и информация за начина на гласуванията и публикуването им - Глава 3, Чл. 27 ал. 5.
10. В дневния ред има стандартна точка за одобряване протокола от предишното заседание - Глава 3, Чл. 29.
11. Премахва се изискването за задължителна обосновка на исканията за публичност на документацията и достъпът до информация.
12. Разработват се ясни правила, чрез които процесът на **обществените поръчки** става по-прозрачен - публикуват се обяви за обществени поръчки, установят се процедури за оценка и сключване на договорите, обосновават се решенията.
13. Дефинира се стъпка по стъпка процеса на подготовка и **вземане на решения**.
14. Усъвършенства се **използването на информационните технологии**, за да се увеличи обемът на информацията, достъпна за обществеността чрез интернет.
15. Определя се механизъм, по който общинските съветници ще контактуват с лобистите и групите със специални интереси, които се стремят да повлияят върху решенията поради пряк финансов или социален интерес.
16. Дефинира се ясно ролята и **взаимоотношенията с медиите**, като ключов партньор в разширяването на прозрачността на публичните решения
 - Очертават се насоки за отношенията с медиите - и за двете страни;
 - Установява се механизъм, по който медиите могат да получават **публична информация**, за да се улесни достъпа и се отговори на изискванията на медиите;
 - Изработват се ясни критерии и прозрачна процедура за избор на **средство за информация за разпространение на платени публикации** от местната власт

II. Гражданско участие

Включването на гражданите в общинските дела се допуска и е дефинирано най-общо в ЗМСМА, Глава 2, Чл. 17 ал. 1. Голям брой различни дейности биха могли да засилят гражданското участие и да повишат качеството на публичните решения:

1. Създават се **граждански съвети и комисии**, като се определят желаните технически области за гражданско участие. Дефинира се мандатът на гражданските съвети или комисии. Определят се заинтересовани граждани, които желаят да работят и да консултират общинския съвет.
2. Назначават се **граждански експерти към постоянните комисии** - Глава 6, Чл. 48.
3. Въвежда се **"глас на обществеността" - гражданско участие**, като задължителна точка в дневния ред на всички сесии на общинския съвет. Гражданите могат да се обръщат към Общинския съвет според определен регламент, (например 3 или 5 минути), за изказвания, питания, становища и предложения, внесени от инициативни комитети, неправителствени организации и граждани по въпроси от обществена значимост.
4. Провеждат се **годишни проучвания за оценка на общинските услуги и работата на Общинския съвет**.
5. Провеждат се **референдуми по ключови местни въпроси** - Глава 2, Чл. 17 ал. 2.

III. Информирание на гражданите

Предоставянето на информация е важен елемент от доброто местно самоуправление.

1. Общински съвет - Разград издава **бюлетин**, съдържащ решения на Общински съвет - Разград от обществена значимост, правилници, наредби, инструкции и техните промени, и друга важна за гражданите на община Разград информация.
2. Документацията от заседанията на Общински съвет - Разград се предава и предоставя за ползване от граждани, на определеното за това място, в срок от три работни дни след подписване на протокола и решенията от председателя на общинския съвет. Документацията се предоставя на хартиен носител и съдържа:
 - внесените **предложения за решения с приложенията към тях** (докладни записки, копия на документи, становища на администрацията или външни експерти и консултанти и други);
 - **мотивираните становища** на постоянните комисии по предложенията за решения;
 - протоколите от заседанията на постоянните комисии;
 - протокола от заседанието на Общински съвет - Разград;
 - решенията на Общински съвет - Разград.
3. **Проектите** на правилници, наредби, инструкции и водещите постоянни/временни комисии, натоварени с тяхното разглеждане, се публикуват на електронната страница на Община Разград. Информацията се предоставя при поискване на хартиен и/или магнитен носител, срещу заплащане на копието.
4. Общинският съвет приема и **огласява публично тримесечни програми** за работата си.
5. Решенията на Общински съвет - Разград и протоколът от заседанието се публикуват на електронната страница на Община Разград в **10-дневен срок от приемане на решенията и провеждане на заседанието**.

IV. Засилване на представителството на жителите от селата

Повишава се способността на общинския съвет да представлява по най-добрия начин нуждите на жителите от селата и селските райони:

1. Общински съвет - Разград и постоянните комисии/временните комисии въвеждат добра практика за организиране на **изнесени заседания в населените места** на Община Разград по обществено значими проблеми, поставени от гражданите на съответното село.
2. Организиране на **"приемни на общината"**, на които да бъдат изслушвани проблемите и приоритетите на хората от селата.
3. Създава се помощен **съвет от избрани представители на селото**, който да гласува по въпроси, които засягат жителите на селата.
4. Съставя се **гражданска комисия от жители на селата**, която да консултира общинския съвет по въпросите, които засягат селата.
5. Създава се **"Служба за услугите в селата"**, която да осигурява директен достъп и по-добро качество на услугите, предоставяни в селата.

V. Управление и разпореждане с общинска собственост

Общинската собственост е съставен елемент от местната общност.

1. Изготвяне на **Програма за управление на общинската собственост** като стратегически документ, която се приема от Общинския съвет:
 - достоверна информация;
 - отговорно вземане на решенията;
 - стриктно съблюдаване на цялото приложимо законодателство.
2. Приемане на официални **антикорупционни мерки**.
3. **Публичност на всички видове регистри** и улеснен достъп до тях за гражданите.
4. Поддържа се публичен регистър за решенията на Общински съвет - Разград за **разпореждане с общинска собственост**, достъпен чрез електронната страница на Община Разград.
5. Съществува **публичен регистър на приватизираните общински имоти**.
6. Приемане на **Правила за възлагане на обществени поръчки**, конкурси и търгове.
7. Разработване на **Методически указания за възлагане на обществени поръчки**, конкурси и търгове.
8. Периодичен **отчет** пред обществеността за **отдадените под наем имоти за жилищни нужди** и тяхното стопанисване.
9. **Прозрачни правила** за дейността на търговски дружества с общинско участие и контрол от принципала.
10. Ясни **правила за реклама на общинска собственост** и публичност при вемане на решенията.
11. Ясни **правила за следприватизационен контрол** и периодичен отчет.

VI. Организация на Общински съвет Разград

Доброто функциониране на Общинския съвет е от съществено значение за повишаване на общественото доверие към местната власт.

1. Гласуването на решения от Общински съвет - Разград се отчита и по **политически групи**, като се отразява в протокола от заседанието.
2. **Кметовете на кметства и кметските заместници** участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те задължително се изслушват на заседанията на Общински съвет Разград при вземане на решения, засягащи съответните кметства.
3. Наредбите и правилниците, приемани от Общински съвет - Разград, се подлагат на **наблюдение за въздействието им и оценка** на актуалността им спрямо действащото национално законодателство.
4. Общински съвет - Разград и постоянните комисии правят **публични отчети** за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията, на всеки шест месеца.
5. Председателят на Общински съвет - Разград и председателите на постоянните комисии определят и огласяват **приемни часове за граждани** - веднъж седмично.
6. Всеки общински съветник организира поне един път месечно **приемна за граждани**.

7. Служителите в звеното, което подпомага и осигурява работата на Общински съвет – Разград, се назначават от кмета на Община Разград по предложение на председателя на Общински съвет - Разград **след провеждане на конкурс.**
8. Общински съвет - Разград приема правила и процедура за **избор на представителите на общината в управителните и контролни органи** на еднолични търговски дружества с общинско имущество и търговски дружества с общинско участие.
9. **Общинските съветници не могат да предоставят консултантски услуги** на еднолични търговски дружества с общинско имущество и търговски дружества с общинско участие.

VII. Постоянни комисии на Общински съвет - Разград

Комисиите на Общинския съвет в Разград са основен орган на местния парламент.

1. Дневният ред и мястото за провеждане на **заседанията на постоянните комисии** се обявява публично три дни предварително:
 - o в местен вестник, избран след публичен конкурс;
 - o чрез електронната страница на Община Разград;
 - o на видно място в общинската администрация на Община Разград.
2. Постоянните комисии приемат публични **правила за дейността** си. Те публикуват на електронната страница на Община Разград възприетия от тях **ред за провеждане на заседания и процедурите за разглеждане и приемане на предложения за решения, препоръки, становища до Общинския съвет и разглеждане на питания, предложения и молби от граждани.**
3. Постоянните/временните комисии осигуряват условия за **участие на граждани**, неправителствени организации и медиите в своите заседания.
4. Постоянните/временните комисии определят **критерии и огласяват регламент** за привличане на външни лица като експерти и консултанти в работата на комисиите.
5. Създава се постоянна комисия (нова), ангажирана с **отношенията между потребителите и операторите на обществени услуги**, представляващи еднолични търговски дружества с общинско имущество, търговски дружества с общинско участие, общински предприятия и лица, предоставящи услуги по договори за обществени поръчки и концесионни договори : Транспортни фирми; "Топлофикация" АД; "Електроснабдяване" АД, "Водоснабдяване Дунав" АД и дейностите по сметопочистване, сметоизвозване и обезвреждането на битови отпадъци в депа или други съоръжения, паркиране, охраната и др.

VIII. Етично поведение

Разработването на Етичен кодекс и норми на поведение за общинските съветници ще даде възможност те да бъдат отговорни при отклонение от нормите и стандартите. Спазване и популяризиране на Етичния кодекс на общинския служител.

1. Определяне на **стандарти** по основни стойности и етични принципи;
2. Дефиниране на проявите на **некоректност и конфликт на интереси**;
3. Определяне на изисквания за **деклариране на икономически интереси**;
4. Установяване на **критерии за участие в бордове** и управителни съвети;
5. Определяне на изисквания за **деклариране на участие в бордове** - частни и обществени;
6. Въвеждане на **политически санкции или наказания** при нарушаване на нормите -например, предупреждение, публично порицание, критика, вот на недоверие;
7. Установяване на процес за **регламентиране на работата** по повод оплакванията **за нарушения на етичните принципи**, така че да се избягват подозрения в политическа мотивираност и да се осигурява възможност за провеждане на конфиденциални и професионални разследвания на всички оплаквания.

20 април 2004г.
Град Разград